

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

DNS-SW Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Kft.

Székhely: 1064 Budapest, Podmaniczky utca 71. 3. em. 1.
Adószám: 13247203-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-725639

Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat tartalmazza a DNS-SW Kft. belső adatkezelési folyamatai nyilvántartásának szabályait és az érintettek jogainak biztosítását szolgáló garanciális szabályokat.

Hatályos: 2018. május 25-től

Tartalomjegyzék

| | | |
|------|---|----|
| I. | A szabályzat célja és hatálya | 3 |
| II. | A szabályozás során felhasznált jogszabályok és rövidítések | 3 |
| III. | Az adatkezelés általános szabályai, fogalom-meghatározások..... | 3 |
| | 1. Az adatkezelés alapelvei..... | 4 |
| | 2. A személyes adat, adatkezelés, adatfeldolgozás és adattovábbítás fogalma és további fogalom-meghatározások (Info tv. 3. § alapján) | 5 |
| | 3. Adatbiztonsági szabályok..... | 6 |
| | 4. Az érintettek jogai és a jogérvényesítés módja | 7 |
| | Tájékoztatáshoz való jog | 7 |
| | Hozzáféréshez való jog..... | 8 |
| | Adatok helyesbítésének joga | 8 |
| | Adattörléshez való jog..... | 8 |
| | Az adatkezelés korlátozásához és visszavonásához való jog | 9 |
| | Adathordozhatósághoz való jog | 9 |
| | Tiltakozás joga..... | 9 |
| | Jogorvoslathoz való jog | 10 |
| | Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást..... | 10 |
| | Panasz esetén | 10 |
| IV. | DNS-SW Kft. adatkezelése | 11 |
| | 1. Adatfajták és a kezelt személyes adatok köre, valamint az adatkezelés esetei és jogalapja..... | 11 |
| | 2. Adatvédelmi tisztviselő, automatizált döntéshozatal..... | 17 |
| V. | Adatfeldolgozók | 17 |
| VI. | Mellékletek | 18 |
| | Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat | 19 |
| | Válaszlevél elektronikusan beküldött önéletrajzokra | 21 |
| | Weboldalak süti szabályzata..... | 22 |

I. A szabályzat célja és hatálya

Jelen adatvédelmi szabályzat célja a természetes személyek személyes adataik védelmének és az adatkezelésre vonatkozó tájékoztatáshoz való jogának biztosítása jogszerű és átlátható adatkezelés útján, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Infotv.) 15. § és az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) 5. cikke alapján. Ennek érdekében a DNS-SW Kft. a jelen szabállyal kívánja biztosítani az érintett természetes személyek számára a megfelelő tájékoztatást az általa kezelt adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A szabályzat hatálya a természetes személyek személyes adatainak a DNS-SW Kft. tevékenységeivel összefüggésben saját maga vagy vele kapcsolatban álló adatkezelők, illetve adatfeldolgozók által végzett kezelésére terjed ki.

II. A szabályozás során felhasznált jogszabályok és rövidítések

- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.);
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) – a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR);
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.);
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről szóló (Mt.)
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról szóló (Szja tv.)

III. Az adatkezelés általános szabályai, fogalom-meghatározások

A DNS-SW Kft. tevékenysége során a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően végez adatkezelést a jogszerűség és átláthatóság elvével összhangban. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

A személyes adatok kezelése jogszerű, ha az alább felsoroltak közül egy vagy több jogalap megalósul (GDPR 6. cikk alapján):

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

1. Az adatkezelés alapelvei

- 1.1. A DNS-SW Kft.-nél személyes adat kezelése csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében történik, kizárólag a szükséges mértékben. A DNS-SW Kft. által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása kizárt (jogszerűség, tisztességesség, átláthatóság és adattakarékosság elve).
- 1.2. Az adatkezelés mindenkor megfelel a célhoz kötöttség alapelvének, amelynek értelmében
 - a DNS-SW Kft. személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig,
 - az adatkezelés minden szakaszában megfelel a célnak és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, az adatok törlésre kerülnek. A DNS-SW Kft. személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel (célhoz kötöttség elve).
- 1.3. A DNS-SW Kft. minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerülnek (pontosság elve).
- 1.4. A DNS-SW Kft. a személyes adatokat olyan formában tárolja, hogy azok csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyenek azonosíthatók; megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítja a személyes adatok biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben (korlátozott tárolhatóság elve).
- 1.5. A DNS-SW Kft. adatkezelést végző munkavállalói, alvállalkozói és eseti jelleggel megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. A DNS-SW Kft. adatkezelést végző munkavállalói, alvállalkozói kártérítési felelősséggel tartoznak a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomásukra jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, a DNS-SW Kft. nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló

hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért (integritás és bizalmas jelleg, elszámoltathatóság elve).

2. A személyes adat, adatkezelés, adatfeldolgozás és adattovábbítás fogalma és további fogalom-meghatározások (Info tv. 3. § alapján)

- 2.1. *Személyes adat:* bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt – közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
- 2.2. *Érintett:* bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- 2.3. *Különleges adat:*
 - a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselési szervezeti tagságra,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- 2.4. *Bűnügyi személyes adat:* a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- 2.5. *Hozzájárulás:* az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok -teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- 2.6. *Tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;
- 2.7. *Adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely a személyes adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- 2.8. *Adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;

- 2.9. *Adattovábbítás*: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik; Nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
- 2.10. *Adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
- 2.11. *Adatzárolás*: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
- 2.12. *Adatmegsemmisítés*: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- 2.13. *Adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- 2.14. *Adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- 2.15. *Adatállomány*: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
- 2.16. *Hatóság*: a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság;
- 2.17. *Személyesadat-nyilvántartó rendszer* (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

3. Adatbiztonsági szabályok

- 3.1. *A papír alapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a DNS-SW Kft. az alábbi intézkedéseket alkalmazza:*
 - az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
 - a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
 - a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
 - a DNS-SW Kft. adatkezelést végző alkalmazottai a nap folyamán csak úgy hagyhatják el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rájuk bízott adathordozókat elzárják és az irodát bezárják;
 - a DNS-SW Kft. adatkezelést végző alkalmazottai a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozókat elzárják;
 - amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályok kerülnek alkalmazásra

3.2. *A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a DNS-SW Kft. az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:*

- az adatkezelés során használt személyi számítógépek és laptopok a DNS-SW Kft. tulajdonát képezik;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal, legalább felhasználói névvel és jelszóval lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről a DNS-SW Kft. rendszeresen gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és kizárólag az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a DNS-SW Kft. az adatvesztést;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről a DNS-SW Kft. folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

3.3. *Az interneten keresztül történő adattovábbítással kapcsolatban a DNS-SW Kft. mindent megtesz annak érdekében, hogy a folyamatokat minél biztonságosabbá tegye, a weblapján keresztül történő adattovábbítással kapcsolatban azonban nem tud teljes felelősséget vállalni és felhívja a figyelmet arra, hogy az interneten keresztüli adattovábbítás nem tekinthető teljes körűen biztonságos adattovábbításnak. A DNS-SW Kft. weblapján keresztül beérkezett adatok tekintetében azonban szigorú előírásokat tart be az adatbiztonság biztosítása és a jogellenes hozzáférés megakadályozása érdekében.*

4. Az érintettek jogai és a jogérvényesítés módja

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelő fenti elérhetőségein.

Tájékoztatáshoz való jog

Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt, és a 15–22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja.

A kérelem benyújtásától számított 14 napon belül (legfeljebb azonban 1 hónapon belül) adjuk meg tájékoztatásunkat. A tájékoztatás ingyenes kivéve akkor, ha Ön a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet már nyújtott be hozzánk. Az Ön által már megfizetett költségtérítést visszatérítjük abban az esetben, ha az adatokat jogellenesen kezeltük vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett. A tájékoztatást csak törvényben foglalt

esetekben tagadhatjuk meg jogszabályi hely megjelölésével, valamint a bírósági jogorvoslat illetve a Hatósághoz fordulás lehetőségéről tájékoztatással.

DNS-SW Kft. a személyes adatok helyesbítésről, zárolásról, megjelölésről és törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, kivéve akkor, ha az értesítés elmaradása az Ön jogos érdekét nem sérti.

Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;
- az érintett személyes adatok kategóriái;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama;
- a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- az adatforrásokra vonatkozó információ;
- az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legfeljebb egy hónapon belül adja meg a tájékoztatást.

Adatok helyesbítésének joga

Az érintett kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

A legtöbb e-mailünkben erre vonatkozóan elhelyezünk egy adatmódosító űrlapra mutató hivatkozást, mellyel Ön saját maga is el tudja végezni azonnal a szükséges módosításokat.

Adattörléshez való jog

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;

- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A hozzájárulás visszavonásának regisztrálását 14 napos határidővel vállaljuk, azonban felhívjuk a figyelmét arra, hogy jogi kötelezettségünk teljesítése vagy jogos érdekeink érvényesítése céljából bizonyos adatokat a hozzájárulás visszavonása után is kezelhetünk.

Az adatkezelés korlátozásához és visszavonásához való jog

Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

Tiltakozás joga

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges adatkezelés, vagy az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Tiltakozás esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha azt olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben Ön tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, 14 napon belül (legfeljebb azonban 1 hónapon belül) megvizsgáljuk és a döntésünkről Önt írásban tájékoztatjuk. Amennyiben úgy döntöttünk, hogy az Ön tiltakozása megalapozott, abban az esetben az adatkezelést – beleértve a további

adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetjük, és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítjük mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Abban az esetben megtagadjuk a kérés teljesítését, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben Ön a döntésünkkel nem ért egyet, illetve ha elmulasztjuk a határidőt, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül Ön bírósághoz fordulhat.

Jogorvoslathoz való jog

Az érintett a jogainak megsértése esetén az Adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az érintett választása szerint – az érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Külföldi állampolgár a lakóhelye szerint illetékes felügyeleti hatósághoz is fordulhat panasszal.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg a DNS-SW Kft-t az adminisztracio@dns-sw.hu e-mail címen vagy a DNS-SW Kft. székhelyére címzett ajánlott-tértivevényes postai küldeményben.

Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
A DNS-SW Kft. nem végez automatizált döntéshozatalt és profilalkotást.

Panasz esetén

Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.
- Levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Telefon: +36 (1) 391-1400
- Fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- Honlap: <https://naih.hu/>
- Bővebb infó: <https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>

IV. DNS-SW Kft. adatkezelése

1. Adatfajták és a kezelt személyes adatok köre, valamint az adatkezelés esetei és jogalapja

| Témakörök | Adatkezelés/ adatfeldolgozás/ adattovábbítás | Adat-tételek (adatvagyon) | Nyilvántartás célja | Nyilvántartás jogalapja | Nyilvántartás időtartama | Törlés időpontja | Hozzáférés köre | Érintettek köre | Tárolás helye |
|---|--|--|---|---|---|--|---|--------------------|---|
| Foglalkoztatással kapcsolatos adatok | | | | | | | | | |
| Munkaszerződés | adatfeldolgozás | név, lakcím, születési hely, idő, a.n., adóazonosító, bankszámla-szám, munkabér, munkaidő | munkáltatás, Mt. szerinti kötelezettség telj. | érintett hozzájárulása, jogszabály engedélye | munkaviszony megszűnését követő kötetmi elévülési idő (5év) | kötetmi elévülést követő munkanap | ügyvezető, hr vezető, szakmai vezető | pályázók | papír alapon elzárva, számítógépen |
| Önéletrajz | adatfeldolgozás, adattovábbítás | név, lakcím, (születési hely, idő), szakmai tapasztalat, érdeklődési kör | munkaerő- gazdálkodás | érintett önkéntes hozzájárulása | regisztrációt követő 1 év | aktív nyilvántartást követő 1 év, ill. kérelemre | ügyvezető, hr vezető, szakmai vezető | pályázók | papír alapon elzárva, számítógépen |
| Álláspályázat, „skill matrix” | adatfeldolgozás | név, lakcím, szakmai tapasztalat, képmás | munkaerő- gazdálkodás, pályáztatás lebonyolítása | érintett önkéntes hozzájárulása | pályáztatás lezárását követő 1 év | pályáztatás lezárását követő 1 év, ill. kérelemre | ügyvezető, hr vezető, szakmai vezető | pályázók | papír alapon elzárva, számítógépen, profession.hu adatbázisában |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|--|--|---|--|---|------------------------------------|
| Bérszámfejtéshez, TB ügyintézéshez szükséges adatok | adatkezelés, adattovábbítás | név, lakcím, születési idő, hely, TAJ, adóazonosító, béradatok, gyermek, munkaidő, betegség BNO kódja (táppénz) | jogszabályi kötelezettség telj. (pl. Mt., Tbj.) | jogszabályi kötelezettség (Mt., Tbj.) | 50 év | 50 év | bérszámfejtő, könyvelő, ügyvezető, hr vezető, szakmai vezető | munkavállalók | papír alapon elzárva, számítógépen |
| Jelenléti ív, fizetési jegyzék | adatkezelés, adattovábbítás | név, aláírás, munkabér, munkaidő | munkavállalók Mt. 10. § (1) szerinti ellenőrzése, munkáltatás, jogszabályi kötelezettség telj. | munkavállaló és munkáltató érdeke, jogszabályi kötelezettség (Mt.) | kötelmi elévülési idő (5 év) munkabérfizetés tekintetében | kötelmi elévülési idő (5 év) munkabérfizetés tekintetében | bérszámfejtő, könyvelő, ügyvezető, hr vezető, szakmai vezető | munkavállalók | papír alapon elzárva, számítógépen |
| Pályázatokkal kapcsolatos adatok | | | | | | | | | |
| kapcsolattartó adatai | adatkezelés | név, telefonszám, e-mail cím | kötelezettség telj., szerződéskötés | pályázó, támogató szervezet érdeke | pályázat megvalósulását követően kötelmi elévülési idő, ill. pályázati feltételekben foglaltak szerint | pályázat megvalósulását követően kötelmi elévülési idő+1 év, ill. pályázati feltételekben foglaltak szerint | ügyvezető, szakmai vezető, bevont munkatársak | pályázati kapcsolattartók | papír alapon, számítógépen |
| Ügyfelekkel kapcsolatos dokumentumok | | | | | | | | | |
| árajánlatok, ajánlatok | adatkezelés | kapcsolattartók neve, telefonszáma, e-mail címe, esetlegesen alvállalkozói | szerződéskötés előmozdítása | társaság, ajánlatkérő érdeke | ajánlatban foglaltak szerint, fsz.: közzléstől számított 90 nap | szerződés esetén projekt teljesítésétől számított kötelmi elévülési idő (5 év) | ügyvezető, szakmai vezető, bevont munkatársak | szakmai vezető, munkatársak, ajánlatkérő, esetleges | papír alapon, számítógépen |

| | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|--|------------------------------|--|---|---|--|----------------------------|
| | | adatok: név, képzettségre vonatkozó adatok | | | | év)+1 év; szerződésre nem került sor: közléstől számított 1 év | | alvállalkozó partner | |
| keretszerződések, projektszerződések | adatkezelés | kapcsolattartók neve, telefonszáma, e-mail címe, esetlegesen alvállalkozói adatok: név, szerződő felek neve, lakcíme | jogok érvényesítése, kötelezettségek teljesítése, megállapodás feltételeinek rögzítése | felek és érintettek érdeke | szerződés teljesítését követően kötetmi elévülési idő | szerződés teljesítését követően kötetmi elévülési idő+1 év | ügyvezető, szakmai vezető, bevont munkatársak | ügyvezető, szakmai vezető, munkatársak, szerződő felek, esetleges alvállalkozó partner | papír alapon, számítógépen |
| teljesítési igazolások | adatkezelés | | teljesítés előmozdítása, dokumentálása | felek érdeke | szerződés teljesítését követően kötetmi elévülési idő | szerződés teljesítését követően kötetmi elévülési idő +1 év | ügyvezető, szakmai vezető, bevont munkatársak | szerződő felek | papír alapon, számítógépen |
| számlák/bizonylatok | adatkezelés, adattovábbítás | | teljesítés előmozdítása, dokumentálása | felek érdeke | szerződés teljesítését követően kötetmi elévülési idő | szerződés teljesítését követően kötetmi elévülési idő +1 év | ügyvezető, szakmai vezető, bevont munkatársak | szerződő felek | papír alapon, számítógépen |
| Alvállalkozókkal kapcsolatos dokumentumok | | | | | | | | | |
| ajánlatok | adatkezelés | kapcsolattartók neve, telefonszáma, e-mail címe, esetlegesen alvállalkozói adatok: név, képzettségre vonatkozó adatok | szerződéskötés előmozdítása | társaság, ajánlatkérő érdeke | ajánlatban foglaltak szerint, fsz.: közléstől számított 90 nap | szerződés esetén projekt teljesítésétől számított kötetmi elévülési idő (5 év) +1 év; szerződésre nem került sor: | ügyvezető, szakmai vezető, bevont munkatársak | szakmai vezető, munkatársak, ajánlatkérő, esetleges alvállalkozó partner | papír alapon, számítógépen |

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|--|---|---|--|---|-------------------------------|
| | | | | | | közléstől számított 1 év | | | |
| keretszerződések, projektszerződések | adatkezelés | kapcsolattartók neve, telefonszáma, e- mail címe, esetlegesen alvállalkozói adatok: név, szerződő felek neve, lakcíme | jogok érvényesítése, kötelezettségek teljesítése, megállapodás feltételeinek rögzítése | felek és érintettek érdeke | szerződés teljesítését követően kötelmi elévülési idő | szerződés teljesítését követően kötelmi elévülési idő+1 év | ügyvezető, szakmai vezető, bevont munkatársak | ügyvezető, szakmai vezető, munkatársak, szerződő felek, esetleges alvállalkozó partner | papír alapon, számítógépen |
| teljesítési igazolások | adatkezelés | teljesítés előmozdítása, dokumentálása | felek érdeke | szerződés teljesítését követően kötelmi elévülési idő | szerződés teljesítését követően kötelmi elévülési idő | szerződés teljesítését követően kötelmi elévülési idő+1 év | ügyvezető, szakmai vezető, bevont munkatársak | szerződő felek | papír alapon, számítógépen |
| számlák | adatkezelés, adattovábbítás | teljesítés előmozdítása, dokumentálása | felek érdeke | szerződés teljesítését követően kötelmi elévülési idő | szerződés teljesítését követően kötelmi elévülési idő | szerződés teljesítését követően kötelmi elévülési idő+1 év | ügyvezető, szakmai vezető, bevont munkatársak | szerződő felek | papír alapon, számítógépen |
| Társasági dokumentumokkal kapcsolatos adatok | | | | | | | | | |
| Létesítő okirat | adatkezelés | tulajdonosok, cégjegyzésre jogosultak neve, születési ideje, helye, lakcíme | társaság alapítás | tagok érdeke, egyéb érdekeltek | határidő nélkül | nincs | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek, ügyintézésbe bevont munkatársak | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek | papír alapon, számítógépen |
| Cégkivonat | adatkezelés | cégjegyzésre jogosultak neve, születési ideje, lakcíme | társaság nyilvántartása | társaság és egyéb érdekeltek, közérdek | határidő nélkül | nincs | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek, ügyintézésbe | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek, ügyintézésbe | papír alapon, számítógépen |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---|--|--|------------------------|----------------------------|---|---|----------------------------|
| | | | | | | | bevonat munkatársak | bevonat munkatársak | |
| Aláírási címpéldány | adatkezelés | aláíró neve, születési ideje, helye, a. n., lakcíme | cégjegyzés | társaság és egyéb érdekeltek, közérdek | határidő nélkül | nincs | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek, ügyintézésbe bevonat munkatársak | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek, ügyintézésbe bevonat munkatársak | papír alapon, számítógépen |
| Székhellyel, üzleti és napi működéssel kapcsolatos adatok | | | | | | | | | |
| Éves beszámolók | adatkezelés, adattovábbítás | könyvelő neve, székhelye, elérhetősége | számviteli rendnek való megfelelés, jogszabályi köt. telj. | jogszabályi előírás | adójogi elévülési idő | adójogi elévülési idő+1 év | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek, ügyintézésbe bevonat munkatársak | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek, ügyintézésbe bevonat munkatársak | papír alapon, számítógépen |
| Éves költségvetés, könyvelési bizonylatok | adatkezelés, adattovábbítás | | számviteli rendnek való megfelelés, jogszabályi köt. telj. | jogszabályi előírás | adójogi elévülési idő | adójogi elévülési idő+1 év | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek, ügyintézésbe bevonat munkatársak | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek, ügyintézésbe bevonat munkatársak | papír alapon, számítógépen |
| Biztosítások | adatkezelés | | jogszabályi köt. telj. | jogszabályi előírás | érvényességi idő alatt | érvényességi idő alatt | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek, ügyintézésbe bevonat munkatársak | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek, ügyintézésbe bevonat munkatársak | papír alapon, számítógépen |
| Ingyatlan-nyilvántartási iratok, bérleti szerződés, épület-tervrajzok | adatkezelés | szerződő felek neve, születési helye, ideje, a. n., lakcíme | szerződéskötés, ingatlan-nyilvántartás | társaság, egyéb érdekeltek, közérdek | határidő nélkül | nincs | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek, ügyintézésbe | ügyvezető, tulajdonosok, egyéb érdekeltek, ügyintézésbe | papír alapon, számítógépen |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|---|---|----------------------------|
| | | | | | | | bevonat munkatársak | bevonat munkatársak | |
| Tárgyi eszköz nyilvántartás | adatkezelés, adattovábbítás | | átlátható működés, felelős gazdálkodás | társaság érdeke, számviteli rend betartása, közérdek | könyvelési szabályok szerint | könyvelési szabályok szerint | ügyvezető, tulajdonosok, könyvelő, ügyintézésbe bevont munkatársak | ügyvezető, tulajdonosok, könyvelő, ügyintézésbe bevont munkatársak | papír alapon, számítógépen |
| Átadás-átvételi jegyzőkönyv | | név, születési idő, a.n., lakcím | átlátható működés, (ön)ellenőrzés | átadó-átvevő érdeke, átlátható működés | szerződéses kapcsolat fennállása alatt, megszűnéstől számított kötetmi elévülési idő (5év) | kötetmi elévülési idő +1 év | ügyvezető, hr vezető, átadó-átvevő, ügyintézésbe bevont munkatársak | ügyvezető, hr vezető, átadó-átvevő, ügyintézésbe bevont munkatársak | papír alapon, számítógépen |
| Honlap/közösségi oldal | | | | | | | | | |
| Kapcsolatfelvétel (ügyfél), hírlevél | | név, e-mail cím, telefonszám, önéletrajz | kapcsolattartás | társaság és a kapcsolatfelvevő érdeke | érintett általi visszavonásig, max. 5 évig | érintett általi visszavonásig, max. 5 évig | ügyvezető, hr vezető, ügyintéző | kapcsolatfelvevők | számítógépen |

2. Adatvédelmi tisztviselő, automatizált döntéshozatal

A DNS-SW Kft. a GDPR 37. cikke alapján nem köteles adatvédelmi tisztviselő kinevezésére. A DNS-SW Kft. ügyvezetője meghatározza az adatvédelem rendszerét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket és technikai feltételeket.

A Társaság nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt.

V. Adatfeldolgozók

Az ezen adatkezelési tájékoztató IV. pontja tekintetében az egyes adatfeldolgozói tevékenység az alábbi adatfeldolgozók útján valósul meg.

Google

Google E-mail (Gmail), Google Drive, Google Táblázatok, Google Dokumentumok, Google Űrlapok különböző céges dokumentációk tárolására.

Google LLC

Székhely: 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, United States

Telefonszám: 650-253-0000

Weboldal: www.google.com, www.google.com/gmail, www.google.com/drive, www.google.com/spreadsheets/about, www.google.com/docs/about,

Maxer.hu

Tárhely szolgáltatás

MAXER HOSTING Kft.

Székhely: 9024 Győr, Répce utca 24. 1. em. 3.

Cégjegyzékszám: 08-09-013763

Telefonszám: 08-09-013763

Weboldal: <https://www.maxer.hu>

Dropbox

Céges dokumentumok tárolására és biztonsági mentésére való felhő szolgáltatás

Dropbox Inc.

Székhely: 333 Brannan Street San Francisco, CA 94107, United States

Telefonszám: 415-857-6800

Weboldal: www.dropbox.com

Facebook

Hirdetések és céges oldal

Facebook Inc

Székhely: 1601 Willow Rd MENLO PARK CA 94025-1452

Telefonszám: +1650.6187714

Weboldal: www.facebook.com

Könyvelő

Számlák, teljesítésigazolások, és hasonló bizonylatok

Piri Zsolt

Székhely: 1035 Budapest, Kerék utca 34. 2/10.

Regisztrációs szám: 148129

Salesmate

Ügyfelek nyilvántartása, tervezés, CRM rendszer

Székhely: Charlotte, NC525 North Tryon Street, Suite 1600,Charlotte, NC 28202

Weboldal: <https://www.salesmate.io/contact/>

Salesautopilot.hu

Automatizált levelezés, hírlevél, CRM rendszer

SalesAutopilot Kft.

Székhely: 1024. Budapest, Margit krt. 31-33. félemelet 4-5

Céggjegyzékszám: 01 09 286773

Telefonszám: +36 1 490 0172

Weboldal: <https://www.salesautopilot.hu/>

VI. Mellékletek

Adatvédelmi tájékoztató és nyilatkozat

A DNS-SW Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Kft. (a továbbiakban: DNS-SW Kft.), mint adatkezelő a jelöltek személyes adatait kizárólag pályázatadási célból kezeli, azaz a jelöltek írásbeli hozzájárulása alapján, az általuk önkéntesen kitöltött és rendelkezésre bocsátott „*skill matrix*”-ban (jogalap) szakmai tapasztalataikat, preferenciáikat térképezi fel és rendszerezi lehetséges pozíciók felajánlása érdekében (cél). Az írásbeli hozzájárulás e nyilatkozat aláírásával, illetve a „*skill matrix*”-nak a DNS-SW Kft. toborzási e-mail címére (hr@dns-sw.hu) történő visszaküldésével megadottnak tekintendő.

A DNS-SW Kft.-nél személyes adat kezelése csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében történik, kizárólag a szükséges mértékben. A DNS-SW Kft. által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása kizárt.

A DNS-SW Kft. minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok pontosak és naprakészek legyenek. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerülnek

A DNS-SW Kft. a „*skill matrix*”-ban megadott adatokat a pályázatadás lezárását követő 1 év elteltével, illetve a pályázó kérelmére törli.

Az adatkezelés módja: elektronikus és papíralapú.

Jogérvényesítési lehetőségek: a munkavállaló a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) 14-19. §-ban, valamint a DNS-SW Kft. *Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatában* foglaltak szerint tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - azok törlését vagy zárolását.

Alulírott (születési hely, idő:,, anyja neve:) kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul vettem. Az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerint hozzájárulásomat adom, hogy a DNS-SW Kft., mint adatkezelő, az Infotv. 3. § 2. pontja szerinti személyes adataimat kezelje. A hozzájárulásom kiterjed továbbá arra, hogy

- a DNS-SW Kft. az alábbi személyes adataimat a tevékenysége folytatásához szükséges körben harmadik személy részére továbbítsa: név, születési hely, születési idő, , lakcím, önéletrajzi adatok
- felvegye velem a kapcsolatot az önéletrajzomban megadott elérhetőségeim valamelyikén
- hírlevélben tájékoztasson az aktuális álláspályázatokról

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret - valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

Kelt. >HELY<, >DÁTUM<

.....
Pályázó

GDPR NYILATKOZAT (partnereknek)

Név:

Megbízott/vállalkozó:

Székhely/Lakcím:

Adószám/személyi ig. sz.:

kijelenti, hogy saját üzleti tevékenysége során az Európai Unió Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendeletében („GDPR”) rendelkezéseit a felkészülési folyamat során megismerte, s az abban foglalt kötelezettségek is ismertek előtte.

Megbízott/vállalkozó kijelenti, hogy a GDPR-ben foglalt rendelkezéseket szigorúan betartja azon személyes adatok vonatkozásában, amelyekhez a megbízóval/ megrendelővel, azaz a DNS-SW Kft-vel (székhely: 1064 Budapest, Podmaniczky u. 71.; adószám: 13247203-2-42; képviseli: Décsi Miklós ügyvezető) fennálló, >DÁTUM< napján kelt, VÁLLALKOZÁSI ÉS SZOFTVER VAGYONI JOGI ÁTRUHÁZÁSI KERETSZERZŐDÉSBEN /MUNKASZERZŐDÉSBEN /MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉSBEN foglaltak kapcsán jutott hozzá.

Megbízott/vállalkozó fenti kötelezettsége megszegéséből eredő eljárásáért felelősséget vállal abban az esetben, amennyiben a megbízó az érintett személy megbízott általi adatkezelésre vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát beszerezte.

Kelt. >HELY<, >DÁTUM<

.....
Megbízott/vállalkozó cégszerű aláírás

Válaszlevél elektronikusan beküldött önéletrajzokra

Tisztelt Pályázó!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a DNS-SW Szoftverfejlesztő és Tanácsadó Kft. számára.

Bízunk benne, hogy az Ön képzettségének és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk hamarosan ajánlani. Erre tekintettel önéletrajzát esetleges későbbi felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk munkatársat, akkor Ön is a lehetséges jelöltek között lehessen. Önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a DNS-SW Kft. Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzata szerint a pályázók személyes adataira vonatkozó szabályok alapján egy évig nyilvántartjuk.

Személyes adatainak törlését bármikor kérelmezheti az alábbi elérhetőségen: adminisztracio@dns-sw.hu

Bizalmát és érdeklődését köszönjük, sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

Üdvözlettel:

DNS-SW Kft. HR csapata

Weboldalak süti szabályzata

A süтик (cookie-k) olyan kisméretű adatfájlok (továbbiakban: süтик), amelyek a weboldalon keresztül a weboldal használatával kerülnek a felhasználó számítógépére úgy, hogy azokat a felhasználó internetes böngészője menti le és tárolja el.

A süтик általános feladatai:

- információkat gyűjtenek a látogatókról és eszközeikről;
- megjegyzi a látogatók egyéni beállításait, amelyek felhasználásra kerül(het)nek pl. online tranzakciók igénybevételekor, így nem kell újra begépelni őket;
- megkönnyítik a weboldal használatát;
- minőségi felhasználói élményt biztosítanak.

A testre szabott kiszolgálás érdekében a felhasználó számítógépén kis adatsomagot, ún. sütit (cookie) helyez el és a későbbi látogatás során olvas vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, de kizárólag a saját tartalma tekintetében.

Vannak olyan süтик, amelyek nem igénylik a felhasználó előzetes hozzájárulását, ilyenek például a hitelesítési, terhelés-kegyenlítő, a felhasználói felület testreszabását segítő munkamenet-süтик, valamint a felhasználó-központú biztonsági süтик.

DNS-SW Kft. nem alkalmaz és nem is engedélyez olyan süतिकet, amelyek segítségével harmadik személyek a felhasználó hozzájárulása nélkül adatot gyűjthetnek.

| Cookie | Részletek | Név és lejárát |
|-------------------|--|--|
| Cookie információ | Ezt a cookie-t azért használjuk, hogy megjegyze a felhasználó beállításait a cookikkal kapcsolatban, és ne kérdezzük meg ismét. | CookieConsent = 1 év |
| Rendszer süti | Ezen süтик célja, hogy a látogatók maradéktalanul és zökkenőmentesen böngészhessék az Adatkezelő weboldalát, használhassák annak funkcióit, és az ott elérhető szolgáltatásokat. Az ilyen típusú süтик érvényességi ideje a munkamenet (böngészés) befejezéséig tart, a böngésző bezárásával a süтик e fajtája automatikusan törlődik a számítógépről, illetve a böngészésre használt más eszközről. | PHPSESSID = amíg a böngésző nyitva van |
| Google Analytics | Google Analytics süтик ? Ezeket a süतिकet arra használjuk, hogy adatokat gyűjtsünk arról, hogy a weboldalunk látogatói hogyan használják a weboldalt, például annak az oldalnak az adatai, ahonnan a látogató jött és az, hogy hány alkalommal látogatta meg a látogató a weboldalunkat. Ezt az információt arra használjuk, hogy fejlesszük a | _ga = 2 év _gid = amíg a böngésző nyitva van _gat = amíg a |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| | <p>weboldalunkat és a szolgáltatásainkat, valamint a felhasználók élményét. A sütik nem azonosítják be Önt személyesen, hanem egy anonim módon gyűjtenek információt, amit a Google Amerikai szervereire továbbítanak és tárolnak, a Google Adatvédelmi gyakorlatainak megfelelően. További információt megtalál a Google Analytics adatvédelmi gyakorlatairól az alábbi oldalon: https://support.google.com/analytics/answer/6004245 (Előfordulhat, hogy az oldal csak angol nyelven elérhető.)</p> | <p>böngésző nyitva van</p> |
|--|--|--------------------------------|